

|                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <br><b>RSUD</b><br>dr. Chasbullah Abdulmadjid<br>Kota Bekasi<br>Jl. Pramuka No. 55 Bekasi | <b>PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA<br/>DAN EVAKUASI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|                                                                                                                                                                            | <b>Dokumen</b><br>05/RSUD/SPO-<br>K3LRS/X/2025             | <b>No. Revisi</b><br>5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Halaman</b><br>1 / 16 |
| <b>STANDAR<br/>PROSEDUR<br/>OPERASIONAL</b>                                                                                                                                | <b>Tanggal Terbit</b><br>30 Oktober 2025                   | <div><b>Ditetapkan</b><br/>Direktur RSUD dr. Chasbullah Abdulmadjid<br/>Kota Bekasi<br/><br/><u>Dr. dr. Ellya Niken Prastiwi, M.K.M., MARS</u><br/>NIP. 19700430 200003 2 003</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                                                                                                                                                                            | <b>PENGERTIAN</b>                                          | <p>A. Bencana adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam atau manusia yang mengakibatkan korban dan penderitaan manusia, kerugian harta benda, kerusakan lingkungan, kerusakan sarana dan prasarana umum serta menimbulkan gangguan terhadap tata kehidupan, penghidupan masyarakat dan penghidupan masyarakat dan pembangunan nasional yang memerlukan pertolongan dan bantuan secara khusus.</p> <p>B. Penyelenggaraan penanggulangan bencana adalah serangkaian upaya yang meliputi penetapan kebijakan pembangunan yang berisiko timbulnya bencana, kegiatan pencegahan bencana, tanggap darurat dan rehabilitasi.</p> <p>C. Evakuasi adalah proses pemindahan orang (pasien, pengunjung, karyawan, vendor) dari suatu tempat lain yang lebih aman (<i>assembly point</i>)</p> <p>D. <i>Assembly point</i> (titik berkumpul)</p> <p>Tempat berkumpul bagi pasien, pengunjung, petugas yang dievakuasi akibat adanya bencana / kebakaran, yang tidak memerlukan tindakan medis. Bila memerlukan tindakan medis, korban dikirim ke IGD</p> |                          |



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
2 / 16

### **TUJUAN**

Sebagai acuan :

1. Tujuan Umum : Sebagai acuan bagi seluruh pegawai rumah sakit dan pihak ketiga yang bekerjasama dengan rumah sakit, dalam mengantisipasi kemungkinan terjadinya keadaan darurat (bencana dan bahaya kebakaran), sehingga upaya penanggulangnya menjadi efektif dan efisien.
2. Tujuan khusus :
  - a. Menyiagakan seluruh pegawai terutama pegawai terutama Tim Penanggulangan Bencana dan Bahaya Kebakaran (Tim PBBK) dalam penanggulangan keadaan darurat
  - b. Memahami tugas pokok dan fungsi tim PBBK, alur komunikasi, strategi penanggulangan
  - c. Mengetahui dan memahami jenis dan kondisi sarana, prasarana dan peralatan penanggulangan bencana dan bahaya kebakaran yang dimiliki rumah sakit
  - d. Mampu menggunakan sarana, prasarana dan peralatan penanggulangan bencana dan bahaya kebakaran
  - e. Memahami tata cara evakuasi pasien, pengunjung dan karyawan rumah sakit

### **KEBIJAKAN**

Keputusan Direktur RSUD dr.Chasbullah Abdulmadjid Kota Bekasi Nomor : 118.4/Kep/17-RSUD/I/2022 tentang Pemberlakuan Pedoman Pelayanan Instalasi Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Rumah Sakit (K3LRS) di lingkungan RSUD dr.Chasbullah Abdulmadjid Kota Bekasi

### **PROSEDUR**

Pada situasi bencana aspek koordinasi dan kerjasama diperlukan untuk mengatur proses pelayanan terhadap korban dan unsur



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
3 / 16

penunjang yang mendukung proses pelayanan, sehingga dapat berjalan sebagaimana mestinya. Penanganan dan pengelolaan aspek-aspek terkait adalah sebagai berikut :

### **A. Pelaksanaan Evakuasi Secara Umum**

Pada keadaan darurat pasien dan pengunjung yang saat itu berada di rumah sakit harus dipersiapkan untuk dilakukan evakuasi jika diperlukan. Proses evakuasi harus dilakukan sesuai dengan prosedur evakuasi pasien serta disesuaikan dengan kondisi pasien. Untuk mencegah risiko kecacatan atau kematian, dimulai sejak dari ruangan / lokasi kejadian ke titik kumpul (*assembly point*) atau IGD. Untuk pelaksanaan evakuasi yang baik, dibutuhkan pengaturan dan koordinasi yang baik dengan semua bagian yang terlibat.

1. Tempat : Ruangan, Jalur Evakuasi, Titik Kumpul (*Assembly Point*) atau IGD
2. Penanggung jawab : Kepala Instalasi Rawat Inap
3. Prosedur :
  - a. Perintahkan kepala ruangan untuk bersiap-siap melaksanakan evakuasi
  - b. Berikan aba-aba ruangan yang harus melaksanakan evakuasi lebih dahulu, menyusul dengan ruangan lain yang sudah ditentukan (sesuai dengan urutan evakuasi berdasarkan lantai ruangan pada saat terjadi bencana)
  - c. Koordinasi dengan semua kepala ruangan dan tim PBBK untuk memantau jalannya evakuasi dan kondisi pasien



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>               | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-<br>K3LRS/X/2025 | 5                 | 4 / 16         |

### **B. Pelaksanaan Evakuasi Ruangan / Bagian**

Pada keadaan darurat pasien dan pengunjung yang berada di tempat kejadian diharapkan tetap tenang, tertibkan jika diperlukan, arahkan untuk evakuasi menuju tempat yang ditentukan. Proses evakuasi harus dilakukan sesuai dengan prosedur evakuasi pasien serta disesuaikan dengan kondisi pasien untuk mencegah risiko kecacatan atau kematian, dimulai sejak dari ruangan / lokasi kejadian ke titik kumpul (*assembly point*) atau IGD.

1. Tempat : Ruangan, Jalur Evakuasi, Titik Kumpul (*Assembly Point*) atau IGD
2. Penanggung jawab : Kepala Ruangan
3. Prosedur :
  - a. Perintahkan petugas ruangan untuk bersiap-siap melaksanakan evakuasi
  - b. Tenangkan dan tertibkan pasien, keluarga pasien dan pengunjung, untuk persiapan evakuasi
  - c. Berikan aba-aba, arahkan pasien, keluarga pasien dan pengunjung untuk dievakuasi menuju area yang ditentukan (*assembly point*), bagi pasien atau pengunjung yang memerlukan tindakan medis langsung dibawa ke IGD
  - d. Setiap hari kepala ruangan membuat pemetaan kondisi kesehatan pasien yang dirawat, guna memudahkan pemilahan pasien saat terjadi evakuasi



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>           | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-K3LRS/X/2025 | 5                 | 5 / 16         |

### **C. Penanganan Korban**

Proses penanganan korban dilakukan secepatnya untuk mencegah memburuknya kondisi pasien, kecacatan atau kematian.

1. Tempat : IGD
2. Penanggung jawab : Kepala IGD
3. Prosedur :
  - a. Lakukan *triage* oleh tim medik diruangan IGD
  - b. Penempatan korban sesuai hasil *triage*
  - c. Lakukan stabilitas korban
  - d. Berikan tindakan definitif sesuai dengan kegawatan dan situasi yang ada (dengan pemberian pitah merah, kuning, hijau)
  - e. Perawatan lanjutan sesuai dengan jenis kasus (rawat jalan, rawat inap atau tindakan operasi)
  - f. Merujuk pasien bila diperlukan, baik karena pertimbangan medis maupun tempat perawatan

### **D. Koordinasi Dengan Instalasi Lain**

Bantuan dari instalasi lain mungkin diperlukan untuk menanggulangi bencana dan bahaya kebakaran. Bantuan ini diperlukan sesuai dengan bencana yang terjadi.

1. Tempat : *Control Center*
2. Penanggung jawab : *Emergency commander* (Direktur)
3. Prosedur :



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
6 / 16

- a. Lakukan rapat dengan tim manajemen, komunikasikan kejadian yang sedang terjadi, serta koordinasikan mengenai bantuan yang dibutuhkan
- b. Hubungi instansi terkait : Dinas Kesehatan, Kepolisian, Dinas Pemadam Kebakaran, Tim SAR (*Search And Rescue*), PDAM, PLN, Telkom, PMI, RS jejaring dan lain-lain untuk meminta bantuan sesuai kebutuhan

### **E. Pengelolaan Barang Milik Korban**

Barang milik korban hidup berupa pakaian, perhiasan, dokumen dan lain-lain ditempatkan secara khusus, untuk mencegah barang tersebut hilang atau tertukar. Sedangkan barang milik korban meninggal setelah didokumentasikan, kemudian diserahkan kepada keluarga korban atau pihak polisi

1. Tempat : Ruang IGD
2. Penanggung jawab : Kepala IGD
3. Prosedur :
  - a. Catat barang yang dibawa atau dilepas dari korban
  - b. Bila ada keluarga, barang tersebut diserahkan kepada keluarga korban dengan menandatangani formulir serah terima
  - c. Bila tidak ada keluarga, tempatkan barang korban didalam kantong plastik dan disimpan didalam lemari / loker yang terkunci setelah sebelumnya diberi identitas / catatan

### **F. Pengelolaan makanan korban dan petugas**



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
7 / 16

Penyediaan makanan untuk korban dan petugas, dilaksanakan oleh instalasi gizi berkoordinasi dengan bagian tata usaha serta bendahara barang

1. Tempat : Instalasi Gizi
2. Penanggung jawab : Kepala Instalasi Gizi
3. Prosedur :
  - a. Mengumpulkan semua permintaan makanan dan minuman dari ruangan / posko
  - b. Menghitung jumlah porsi yang akan disediakan untuk kebutuhan korban maupun petugas
  - c. Koordinasi dengan bagian tata usaha dan bendahara barang untuk penyediaan makanan dan minuman

**G. Pengelolaan** Penyediaan logistik pada saat bencana terutama di titik kumpul bersifat sementara tetapi perlu dihitung cepat dan seakurat mungkin agar bisa memenuhi kebutuhan korban. Pemenuhan kebutuhan tersebut dapat dipenuhi oleh rumah sakit maupun instansi diluar rumah sakit. Penyediaan logistik dirumah sakit dipenuhi oleh bendahara barang, sedangkan yang tidak dapat disediakan rumah sakit, diperoleh dari instansi lain

1. Tempat : *control center*
2. Penanggung jawab : Bagian Rumah Tangga
3. Prosedur :
  - a. Koordinasi kebutuhan logistik dengan kepala instalasi rawat inap dan IPSRS



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
8 / 16

- b. Mengintruksikan bendahara barang untuk menyediakan tiang infus, meja, kursi, kebutuhan ATK, dll yang dibutuhkan
- c. Koordinasikan dengan instalasi lain untuk memenuhi kebutuhan logistik yang tidak tersedia dirumah sakit (contoh : *velbed*, tenda, dll)

### **H. Pengelolaan Tenaga Rumah Sakit**

Pengaturan jumlah dan kualifikasi tenaga rumah sakit yang diperlukan.

- 1. Tempat : Kepegawaian dan Bidang Keperawatan
- 2. Penanggung Jawab : Kepala Kepegawaian dan Kepala Keperawatan
- 3. Prosedur :

Saat penanggulangan bencana

- a. Kepala kepegawaian dan kepala keperawatam menyiapkan tenaga bantuan (petugas non medis dan paramedis) sesuai kebutuhan
- b. Koordinasikan dengan tim manajemen bila diperlukan bantuan tambahan dari luar RS
- c. Dokumentasikan semua staff yang bertugas untuk setiap shift

### **I. Pengolaan Obat dan Bahan / Alat Habis Pakai**

Penyediaan obat dan bahan / alat habis pakai dalam situasi bencana merupakan unsur yang sangat penting

- 1. Tempat : Instalasi Farmasi



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>               | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-<br>K3LRS/X/2025 | 5                 | 9 / 16         |

2. Penanggung jawab : Kepala Instalasi Farmasi

3. Prosedur :

- Menyiapkan dan mendistribusikan obat dan bahan / alat habis pakai tidak mencukupi kepada bagian terkait (kepala bidang pelayanan dan kepala bidang penunjang)
- Menyiapkan tempat penyimpanan obat dan bahan / alat habis pakai yang memindai dan memenuhi persyaratan
- Membuat pencacatan dan pelaporan

### **J. Pengelolaan Kesehatan Lingkungan**

Kesehatan lingkungan tetap dijaga pada situasi apapun termasuk situasi bencana untuk mencegah terjadinya pencemaran maupun dampak dari bencana.

1. Tempat : Lingkungan Rumah Sakit

2. Penanggung jawab : Kepala Instalasi K3LRS

3. Prosedur :

- Memastikan pengelolaan limbah cair, limbah padat (medis dan non medis) tetap berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di rumah sakit
- Berkoordinasi dengan bagian terkait (perencanaan, RT, Kesekretariatan, IPSRS), untuk kebutuhan bahan dan jasa pada penanganan keadaan darurat
- Berkoordinasi dengan pihak ke-3 yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan tersebut (*Cleaning service, Pest Management*, dan limbah medis)

### **K. Pengelolaan Listrik, Telepon dan Air**

Menjaga dan memenuhi kebutuhan listrik, telepon dan air.



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>           | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-K3LRS/X/2025 | 5                 | 10 / 16        |

1. Tempat : IPSRS
2. Penanggung jawab : Kepala IPSRS
3. Prosedur :
  - a. Memastikan sistem listrik, telepon dan air berfungsi dengan baik dan aman
  - b. Berkoordinasi dengan tim manajemen untuk menghubungi instansi terkait (PLN, Telkom, PDAM) jika dibutuhkan penambahan sarana untuk menjamin ketersediaan listrik, telepon atau air

### **L. Penanganan Keamanan**

Keamanan diupayakan semaksimal mungkin diseluruh lingkungan rumah sakit, terutama pada area-area evakuasi korban dari lokasi kejadian, ke IGD dan titik kumpul serta pada unit-unit perawatan dan pos-pos yang didirikan.

1. Tempat : Seluruh Lingkungan Rumah Sakit
2. Penanggung jawab : Komandan Satpam
3. Prosedur :
  - a. Bertanggung jawab atas keamanan lingkungan rumah sakit
  - b. Mengatur petugas satpam sesuai dengan wilayah pengamanan
  - c. Mengatur dan mengarahkan pengunjung ke lokasi yang sudah ditentukan
  - d. Melakukan kontrol secara teratur
  - e. Mendampingi petugas / perawat bila terjadi masalah



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>               | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-<br>K3LRS/X/2025 | 5                 | 11 / 16        |

- f. Melokalisir area kejadian dengan pita pengaman warna kuning

### **M. Pengelolaan Informasi dan Media**

Wartawan dari media cetak dan elektronik, juga keluarga korban, akan berada hamper 24 jam disekitar rumah sakit untuk meliputi kejadian darurat dan proses penanggulangan korban, sehingga harus dikelola dengan baik. Informasi atau keterangan yang keluar dari RSUD dr.Chasbullah Abdulmadjid Kota Bekasi berupa data, jumlah korban atau segala sesuatu yang berkaitan dengan kejadian hanya dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang. Laporan dibuat sesuai dengan formulir yang telah ditentukan sehingga tidak terjadi kesimpangsiuran mengenai identitas korban, jumlah korban, baik korban hidup maupun meninggal, tempat perawatan korban dan stastus evakuasi keluar rumah sakit.

1. Tempat : Informasi
2. Penanggung jawab : HPI (hukum, publikasi dan informasi)
3. Prosedur :
  - a. Melengkapi semua data korban mencakup nama, umur, dan alamat lengkap korban yang menjalani rawat jalan, rawat inap atau meninggal dunia
  - b. Registrasi dan berikan semua kartu identitas media serta wartawan yang dating
  - c. Sampaikan bahwa semua informasi hanya dapat diperoleh di pos informasi. Peliputan media hanya diizinkan kepada yang sudah memperoleh kartu identitas



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>               | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-<br>K3LRS/X/2025 | 5                 | 12 / 16        |

- d. Peliputan langsung pada korban bencana harus atas izin rumah sakit dan orang yang bersangkutan

### **N. Pengelolaan Rekam Medik**

Semua korban bencana yang memerlukan perawatan dibuat rekam medik sesuai dengan prosedur yang berlaku di rumah sakit. Pada rekam medik diberikan tanda khusus untuk mengidentifikasi data korban dengan segera.

1. Tempat : IGD
2. Penanggung jawab : Rekam Medik
3. Prosedur :
  - a. Menyiapkan sejumlah formulir rekam medik korban bencana untuk persiapan kedatangan korban
  - b. Memastikan semua korban sudah dibuat rekam medik
  - c. Registrasi semua korban pada *transmedic* setelah penanganan *emergency*
  - d. Memperbaharui segera data setiap ada perubahan

### **O. Identifikasi Korban**

Semua korban yang dirawat menggunakan label, yang dipasang pada pasien berisi identitas dan hasil *triage*. Setelah dilakukan tindakan *life saving*, label akan dilepas dan disimpan pada rekam medik yang bersangkutan.

1. Tempat : IGD, IPJ
2. Penanggung jawab : Kepala IGD, Kepala IPJ
3. Prosedur :



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

| <b>Dokumen</b>               | <b>No. Revisi</b> | <b>Halaman</b> |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| 05/RSUD/SPO-<br>K3LRS/X/2025 | 5                 | 13 / 16        |

- a. Pasangkan label pada semua lengan atas kanan korban hidup pada saat masuk *triage* atau pada korban meninggal saat masuk IPJ, serta dibuatkan rekam mediknya
- b. Memastikan semua korban sudah menggunakan label

### **P. Pengelolaan Tamu / Kunjungan**

Tamu dan kunjungan ke rumah sakit untuk meninjau pelaksanaan pelayanan terhadap korban dilakukan berupa kunjungan formal / tidak formal oleh institusi. Seperti Pemda, anggota DPR, LSM, Parpol, dll akan didampingi oleh Direktur atau tim manajemen.

1. Tempat : *Control Center*
2. Penanggung jawab : kepala bagian kesekretariatan
3. Prosedur :
  - a. Catat dan dokumentasikan semua kunjungan
  - b. Hubungi direktur untuk menerima kunjungan sesuai dengan jenis kunjungan dan tamu yang hadir
  - c. Siapkan informasi / data korban dan perkembangannya, data kesiapan rumah sakit dan proses pelayanannya yang berasal dari HPI

### **Q. Pengelolaan Jenazah**

Untuk kejadian bencana, jenazah akan dikirim ke ruangan IPJ. Pemulasaran Jenazah seperti identifikasi menentukan sebab kematian, penyimpanan dan pengeluaran jenazah dilakukan di IPJ.

1. Tempat : IPJ / Kamar Jenazah
2. Penanggung jawab : Kepala Instalasi IPJ
3. Prosedur :



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
14 / 16

- a. Registrasi semua jenazah korban yang masuk ke RS melalui IPJ
- b. Lakukan *visum et repertum*
- c. Siapkan surat – surat yang diperlukan untuk identifikasi, penyerahan kepada keluarga, pengeluaran jenazah (berkoordinasi dengan pihak Kepolisian), dan evakuasi dari rumah sakit serta sertifikasi kematian
- d. Buat laporan jumlah dan status jenazah kepada kepala IGD dan informasi

### **R. Evakuasi Korban Keluar Rumah Sakit (Rujuk Korban Ke RS Lain)**

Atas indikasi medis maupun permintaan korban atau keluarga korban, dapat terjadi korban pindah ke rumah sakit lain. Perpindahan atau evakuasi ini harus dengan persetujuan tim medis dan keluarga yang bersangkutan. Kelengkapan dokumen medik serta persetujuan keluarga yang bersangkutan diperlukan untuk pelaksanaan proses evakuasi.

1. Tempat : IGD
2. Penanggung jawab : Kepala IGD
3. Prosedur :
  - a. Pastikan adanya persetujuan medis maupun persetujuan keluarga yang bersangkutan sebelum evakuasi / rujukan ke rumah sakit lain dilakukan
  - b. Koordinasikan rencana evakuasi korban kepada pihak rumah sakit penerima



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
15 / 16

- c. Pastikan pasien dalam keadaan stabil dan siap untuk di evakuasi
- d. Siapkan *ambulance* sesuai dengan standar untuk evakuasi pasien
- e. Pastikan adanya tim medis yang mendampingi selama proses evakuasi

### **S. Pengelolaan Pengamanan Barang Diruangan / Milik Rumah Sakit**

Barang / peralatan berharga diruangan pada saat terjadi keadaan darurat, bila memungkinkan dapat diselamatkan, dengan tetap memprioritaskan penyelamatan pasien, pengunjung dan karyawan rumah sakit.

- 1. Tempat : ruangan
- 2. Penanggung jawab : kepala ruangan
- 3. Prosedur :
  - a. Ruangan memiliki inventaris barang / peralatan yang akan diselamatkan bila terjadi keadaan darurat
  - b. Bila memungkinkan barang dipindahkan ke ruangan / bagian yang aman
  - c. Barang yang diamankan jangan sampai mengganggu / menghalangi jalur evakuasi pasien / orang
  - d. Penyelamatan barang hanya dilakukan bila keadaan memungkinkan (tidak membahayakan petugas)



**RSUD**  
dr. Chasbullah Abdulmadjid  
Kota Bekasi  
Jl. Pramuka No. 55 Bekasi

## **PENANGGULANGAN KEWASPADAAN BENCANA DAN EVAKUASI**

**Dokumen**  
05/RSUD/SPO-  
K3LRS/X/2025

**No. Revisi**  
5

**Halaman**  
16 / 16

- e. Menjaga keamanan lingkungan rumah sakit, terutama area parkir, jalur evakuasi, titik kumpul, pintu masuk dan tempat kejadian

### **UNIT TERKAIT**

1. Seluruh Unit terkait